



Eine Erkenntnis im Reformprozess 2019 der SPD Schleswig-Holstein war, dass mögliche Kandidierende (auf allen Ebenen) oftmals im Unklaren über die konkreten Anforderungen und Aufgaben gelassen werden. Diese sollen vorher transparent dargestellt werden. Daher formulieren wir als Kieler Kreisvorstand für alle Mandate und Parteiämter Tätigkeitsbeschreibungen und Anforderungen. Damit haben wir bei der Nachwahl für den Kreisvorstand im letzten Jahr angefangen. Nun geht es weiter mit der dem Bundestagsabgeordneten. Mit Sicherheit kann kein Mensch alle unten beschriebenen Erwartungen erfüllen. Es ist eine Idealvorstellung. Womöglich haben Wählerinnen und Wähler andere Prioritäten.

### **Persönliche Kompetenzen**

Als Abgeordnete oder Abgeordneter der SPD ist es unbedingt notwendig, die sozialdemokratischen Werte zu leben und zu vertreten. Dazu gehört eine Verwurzelung innerhalb der Partei (zum Beispiel durch Engagement in der Partei oder auch die Übernahme von ehrenamtlichen Ämtern) sowie die Freude daran, die Positionen der SPD nach außen zu vertreten. Eine Abgeordnete oder ein Abgeordneter arbeitet nicht nur inhaltlich in den Ausschüssen des Parlaments, sondern repräsentiert die Partei auch immer nach außen. Deswegen ist es wichtig, als Abgeordnete oder Abgeordneter offen zu sein für Wünsche und Anregungen aus der eigenen Partei wie auch aus der Bevölkerung. Einen einfachen Kontakt zu sich herzustellen, Sympathie auszustrahlen und die Fähigkeit, offen auf andere Menschen zuzugehen, ist dabei hilfreich.

Zugleich hat man als Abgeordnete oder Abgeordneter Führungsverantwortung. Mit dem Mandat kommt die Aufgabe, ein Wahlkreisbüro sowie ein Bundestagsbüro zu organisieren und zu leiten. Dazu zählt die Haushaltung mit den finanziellen Mitteln und auch die Leitung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Hohes Organisationstalent aber vor allem auch ein guter Umgang mit den eigenen Mitarbeiter\*innen ist dabei sehr wichtig.

Die Arbeit erfordert

- ein hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenständigkeit
- die Bereitschaft, sich permanent fortzubilden
- Kommunikationsfähigkeit
- Offenheit und Toleranz anderen Menschen und Positionen gegenüber
- die Integration in Gremien von Fraktion und Partei

### **Fachliche Kompetenzen**

Zu den fachlichen Anforderungen von Bundestagsabgeordneten gehören umfassende Kenntnisse in verschiedenen Politikbereichen. Auch gründliche Kenntnisse über Funktionsweisen der Partei sind nötig: Wie funktioniert politische Meinungsbildung? Wie werden politische Positionen entwickelt und umgesetzt? Darüber hinaus sollte eine Abgeord-



nete oder ein Abgeordneter auch die Fähigkeit besitzen, sich Meinungen zu bilden und Positionen zu vertreten. Die eigene Meinung und Position muss beständig verteidigt werden und gut begründet sein.

Kompromissbereitschaft, das Eingehen auf andere - manchmal auch konträre - Positionen und das Aushandeln von Lösungsansätzen sind ein wesentlicher Teil politischen Handels.

### **Hilfreiche fachliche Kompetenzen**

- Grundkenntnisse in Staats-, Haushalts- und Verwaltungsrecht
- Umfassende Kenntnisse in einem oder mehreren Politikbereichen
- Umfassende Kenntnisse in den grundlegenden politischen Positionen und im Aufbau der SPD
- Grundkenntnisse in den Positionen anderer Parteien
- Kenntnisse im Umgang mit den Sozialen Medien
- Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Abgeordnetenbüros (Berlin und Kiel)

### **Terminliche Verpflichtungen**

Abgeordnete haben keine regelmäßigen Arbeitszeiten. Gerade am Abend und an den Wochenenden finden zahlreiche Veranstaltungen und Kontakte mit den ehrenamtlich aktiven Genoss\*innen und Bürger\*innen statt. Das heißt nicht, dass jemand rund um die Uhr erreichbar sein muss. Wie eine Abgrenzung gelingen kann, muss jede Abgeordnete, jeder Abgeordneter selber für sich klären.

Der Deutsche Bundestag hat ca. 21 bis 22 Sitzungswochen pro Jahr. Hinzu kommen dienstliche Reisen und Vor-Ort-Termine der Fraktion neben dem Engagement im Wahlkreis, der SPD oder anderen Organisationen.

### **Arbeit in den Gremien auf Bundes- bzw. Landesebene**

- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Themensetzungen
- Bestimmung politischer Ziele
- Redebeiträge
- Abstimmungsverfahren intern und extern vorbereiten
- Mitarbeit in Parteigremien und in den Gremien anderer Organisationen
- Rechenschaftsberichte erstellen

### **Verfassen von**

- Anträgen, Anfragen (klein und groß) und Positionspapieren

SPD Kiel

## **Tätigkeitsbeschreibung und Anforderungsprofil für Bundestagsabgeordnete**

Stand 04.06.2020



- Presseerklärungen bzw. Posts in sozialen Medien
- Artikeln für Newsletter, Partei- und andere Publikationen
- Antworten auf Anfragen aus Partei, Organisationen oder Bürger\*innen



### **Arbeit im Wahlkreis**

- Teilnahme an Kreisvorstandssitzungen und Kreisausschuss bzw. Entsendung eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin
- Regelmäßige Teilnahmen an Sitzungen und Veranstaltungen der Ortsvereine im Wahlkreis
- Mandatsabgaben gemäß Parteisatzung
- Unterhaltung eines Wahlkreisbüros mit geregelten Öffnungszeiten
- Zusammenarbeit mit dem Kreisverband bei Öffentlichkeitsarbeit und Terminplanung, Veranstaltungen und Kampagnen
- Teilnahme an zentralen Veranstaltungen des Kreisverbands sowie der Stadt
- Beschlussfassungen der Bundesebene im Wahlkreis kommunizieren und die Folgen auf die Situation vor Ort runterbrechen.
- Kenntnisse von zentralen Kieler Themen und deren Bearbeitung, ggfs. Umsetzung von entsprechenden Beschlüssen auf Landes- und Bundesebene
- Kontaktpflege zu den Kieler Akteuren
- Die Ortsvereine Altenholz und Kronshagen sollen entsprechend zu den oben genannten Punkten eingebunden werden.